CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	• Operadores/as de central telefónica • Teleoperadores/as • Empleados/as de ventanilla de correos • Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general. • Clasificadores/as-repartidores/as de correspondencia. • Ordenanzas. • Taquilleros/as. • Auxiliar de servicios generales. • Auxiliar de oficina. • Auxiliar de archivo • Auxiliar de información	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	• Operadores/as-grabadores/as de datos en ordenador. • Auxiliar de oficina. • Auxiliar de archivo. • Operador/a documental. • Auxiliar de digitalización.	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	• Recepcionistas-telefonistas en oficinas, en general. • Operadores de central telefónica. • Empleados administrativos de los servicios de almacenamiento y recepción. • Recepcionistas en establecimientos distintos de oficinas, en general. • Azafatos o auxiliares de información. • Operadores-grabadores de datos en ordenador. • Empleados administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes. • Auxiliar de apoyo administrativo a la gestión de compra y/o venta. • Auxiliar administrativo comercial. • Auxiliar de control e información.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	• Empleados/as administrativo de contabilidad, en general. • Auxiliar administrativo de cobros y pagos. • Auxiliar administrativo de contabilidad. • Auxiliar administrativo de facturación. • Empleados/as administrativos comerciales, en general. • Auxiliar administrativo comercial. • Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta. • Empleado/as administrativo de servicios de personal. • Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos. • Empleados/as administrativos, en general. • Empleados/as administrativos con tareas de atención al público no clasificados bajo otros epígrafes. • Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	• Microempresarios/as. • Profesionales autónomos/as. • Empresarios/as individuales o societarios de microempresas. • Gestores/as de microempresas. • Gerentes de microempresas. • Administradores/as de microempresas. • Directores/as de microempresas.	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	• Técnicos Superiores en Recursos Humanos, en general. • Técnicos Medios en Relaciones Laborales. • Empleados administrativos de servicios de personal. • Administrativo del Departamento de Recursos Humanos. • Responsable de Personal en PYME. • Gestor de Nóminas. • Técnico de Recursos Humanos.	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA	• Técnicos superiores en contabilidad y/o finanzas en general. • Auditores de cuentas. • Técnicos medios en auditoría. • Asesores fiscales y tributarios. • Técnicos de apoyo en auditoría y/u operaciones financieras. • Técnicas en contabilidad, en general	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	• Mozos/as de carga y descarga, almacén y/o mercado de abastos. • Mozo/a de almacén. • Conductores/as-Operadores/as de carretilla elevadora, en general • Carretillero/a. • Embaladores/as-Empaquetadores/as • Etiquetadores/as, a mano. • Preparador/a de pedidos. • Peones/as del transporte en general. • Operario/a de logística.	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	COMERCIO Y MARKETING
ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	• Reponedores/as de hipermercado. • Reponedor/a. • Repartidores/as de proximidad, a pie. • Embaladores/as- empaquetadores/asetiquetadores/as, a mano • Preparador/a de pedidos. • Auxiliar de dependiente de comercio.	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	COMERCIO Y MARKETING
ACTIVIDADES DE VENTA	• Cajero/a de comercio. • Dependiente de comercio. • Vendedor/a. • Promotor/a comercial. • Operador de contac-center. • Teleoperadoras (call-center). • Televendedor/a. • Operador/a de venta en comercio electrónico. • Técnico de información y atención al cliente.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	COMERCIO Y MARKETING

CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	• Vendedores/as técnicos/as, en general. • Agentes comerciales. • Delegados/as comerciales, en general. • Representantes de comercio, en general. • Encargados/as de tienda. • Vendedores/as no clasificados bajo otros epígrafes. • Jefe/a de ventas. • Coordinador/a de comerciales. • Supervisor/a de telemarketing.	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.	COMERCIO Y MARKETING
OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	• Ayudante de cocina. • Auxiliar de cocina. • Empleado de pequeño establecimiento de restauración. • 5150.009.6 Encargado de economato y bodega (hostelería).	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	HOSTELERÍA Y TURISMO
OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	• Ayudante de camarero. • Ayudante de bar. • Ayudante de economato. • Auxiliar de colectividades. • Empleado de pequeño establecimiento de restauración.	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	HOSTELERÍA Y TURISMO
OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	• Aprovisionamiento y montaje de servicios de catering • Recepción y lavado de servicios de catering	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	HOSTELERÍA Y TURISMO

CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
SERVICIOS DE RESTAURANTE	• Camarero. • Camarero de sala o jefe de rango. • Jefe de sector de restaurante o sala.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	HOSTELERÍA Y TURISMO
SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	• Barman • Camarero de bar-cafetería • Camarero de barra y/o dependiente de cafetería • Encargado de bar-cafetería • Jefe de barra en bar o cafetería	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	HOSTELERÍA Y TURISMO
LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	• Personal de limpieza o limpiador, en general. • Cristalero de edificios.	1	Se necesitan competencias claves equiparables a los Programas de F.P. básica, **es decir no es necesaria titulación alguna, aunque si haber estado escolarizado y dominio de la lengua española hablada y escrita.**	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	• Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales. • Cuidador de personas dependientes en instituciones. • Gerocultor.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

CERTIFICADOS CON OCUPACIONES Y NIVEL DE ACCESO

CERTIFICADO	OCUPACIONES	NIVEL ACCESO	TITULACIÓN	FAMILIA PROFESIONAL
ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	• Auxiliar de ayuda a domicilio. • Asistente de atención domiciliaria. • Cuidador de personas mayores, discapacitados, convalecientes en el domicilio.	2	Titulados en Educación Secundaria Obligatoria. Prueba de acceso a CC.FF. de grado medio superada o titulaciones equivalentes. Certificación acreditativa de superación de competencias claves de nivel 2.	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	• Formador de formación no reglada. • Formador de formación ocupacional no reglada. • Formador ocupacional. • Formador para el empleo. • Formador de formadores.	3	Titulados en Bachillerato LOE o LOGSE. COU. F.P. II o ciclos formativos de grado superior de cualquier especialidad. Prueba de acceso a CC.FF. de grado superior superada o titulaciones equivalentes.	SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD